

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ Г. ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ

24.10.2018г.

№ 178

г. Волгодонск

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
Отдела культуры г. Волгодонска

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Отдела культуры г. Волгодонска, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его принятия и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Отдела культуры г. Волгодонска, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.
3. Считать утратившим силу приказ Отдела культуры г. Волгодонска от 11.10.2017 №181 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Отдела культуры г. Волгодонска на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Отдела культуры г. Волгодонска О.В.Паршукову.

И. о. начальника Отдела

А.Н. Жукова

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Отдела культуры
г. Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Отдела культуры г. Волгодонска (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 февраля 2018 года №26н (далее – Общие требования), в целях установления требований к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Отдела культуры г. Волгодонска (далее - учреждение), финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – смета).

1.2. Формирование и ведение бюджетной сметы осуществляется на бумажном носителе.

2. Общие требования к составлению сметы

2.1. Составление сметы в целях настоящего Порядка является установлением объема и распределения направлений расходования бюджетных средств на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций на очередной финансовый год и на плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Порядку.

2.4. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год

и на плановый период.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в рублях по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.5. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Общие требования к утверждению сметы

3.1. Смета учреждения составляется в одном экземпляре, утверждается Начальником Отдела культуры г. Волгодонска, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности и заверяется печатью учреждения.

3.2. Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4. Общие требования к ведению сметы

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением в рублях, с округлением, кратным ста, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов

бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в смету осуществляется начальником Отдела культуры г. Волгодонска, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности и заверяется печатью учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, в случаях внесения изменений, установленных абзацами вторым-четвертым пункта 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Приложение №1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ¹)

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Формы по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы													
Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
² Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения — дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств³

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьёй 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) ¹

от « _____ » _____ 20__ г. ²

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Формы по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+,-)								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
² Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения — дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств³

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+,-)								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+,-)								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьёй 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+,-)								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+,-)								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы Отдела
культуры г. Волгодонска

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

КБК _____

**Работники, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Отдела
культуры г. Волгодонска**

		20__ год
211	Заработная плата - _____ единицы	
	должностной оклад	
	ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 8,5 должностных окладов	
	ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов	
	премия по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов	
	материальная помощь - в размере 12 должностных окладов	
	премия по результатам работы за год - в размере 2 должностных окладов	
266	<i>в том числе: больничный за счет работодателя</i>	
212	Прочие выплаты	
	ежемесячное компенсационное пособие	
213	Начисления на оплату труда	

		20__ год
211	Заработная плата - _____ единицы	
	должностной оклад	
	ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 8,5 должностных окладов	
	ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов	
	премия по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов	
	материальная помощь - в размере 12 должностных окладов	
	премия по результатам работы за год - в размере 2 должностных окладов	
266	<i>в том числе: больничный за счет работодателя</i>	
212	Прочие выплаты	
	ежемесячное компенсационное пособие	
213	Начисления на оплату труда	

		20__ год
211	Заработная плата - _____ единицы	
	должностной оклад	
	ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 8,5 должностных окладов	
	ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов	
	премия по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов	
	материальная помощь - в размере 12 должностных окладов	
	премия по результатам работы за год - в размере 2 должностных окладов	
266	<i>в том числе: больничный за счет работодателя</i>	
212	Прочие выплаты	
	ежемесячное компенсационное пособие	
213	Начисления на оплату труда	

КБК _____

**Сотрудники аппарата управления Отдела культуры г. Волгодонска
(муниципальные служащие)**

		20__ год
211	Заработная плата - _____ единиц	
	должностной оклад	
	ежемесячная надбавка за квалификационный разряд - в размере 6 должностных окладов	
	ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов	
	ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов	
	премия по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов	
	ежемесячное денежное поощрение - в размере 3,2 должностных окладов	
	единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов	
266	<i>в том числе, больничный за счет работодателя</i>	
212	Прочие выплаты	
	ежемесячное компенсационное пособие - в размере 4,2 должностных окладов	
	единовременное пособие на лечение - в размере 5 должностных окладов	
213	Начисления на оплату труда	

		20__ год
211	Заработная плата - _____ единиц	
	должностной оклад	
	ежемесячная надбавка за квалификационный разряд - в размере 6 должностных окладов	
	ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов	
	ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов	
	премия по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов	
	ежемесячное денежное поощрение - в размере 3,2 должностных окладов	
	единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов	
266	<i>в том числе, больничный за счет работодателя</i>	
212	Прочие выплаты	
	ежемесячное компенсационное пособие - в размере 4,2 должностных окладов	
	единовременное пособие на лечение - в размере 5 должностных окладов	
213	Начисления на оплату труда	

		20__ год
211	Заработная плата - _____ единиц	
	должностной оклад	
	ежемесячная надбавка за квалификационный разряд - в размере 6 должностных окладов	
	ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов	
	ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов	
	премия по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов	
	ежемесячное денежное поощрение - в размере 3,2 должностных окладов	
	единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов	
266	<i>в том числе, больничный за счет работодателя</i>	
212	Прочие выплаты	
	ежемесячное компенсационное пособие - в размере 4,2 должностных окладов	
	единовременное пособие на лечение - в размере 5 должностных окладов	
213	Начисления на оплату труда	

Обслуживающий персонал Отдела культуры г. Волгодонска

		20__ год
211	Заработная плата - _____ единицы	
	должностной оклад	
	ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 6 должностных окладов	
	премия по результатам работы за месяц уборщикам служебных помещений - в размере 6 должностных окладов	
	ежемесячная доплаты к ставке заработной платы уборщикам служебных помещений за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств - размере 0,3 должностного оклада	
	материальная помощь - в размере 2,25 должностного оклада	
212	Прочие выплаты	
	ежемесячное компенсационное пособие	
213	Начисления на оплату труда	

		20__ год
211	Заработная плата - _____ единиц	
	должностной оклад	
	ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 6 должностных окладов	
	премия по результатам работы за месяц уборщице - в размере 6 должностных окладов	
	ежемесячная доплаты к ставке заработной платы уборщикам служебных помещений за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств - размере 0,3 должностного оклада	
	материальная помощь - в размере 2,25 должностного оклада	
212	Прочие выплаты	
	ежемесячное компенсационное пособие	
213	Начисления на оплату труда	

		20__ год
211	Заработная плата - _____ единиц	
	должностной оклад	
	ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 6 должностных окладов	
	премия по результатам работы за месяц уборщице - в размере 6 должностных окладов	
	ежемесячная доплаты к ставке заработной платы уборщикам служебных помещений за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств - размере 0,3 должностного оклада	
	материальная помощь - в размере 2,25 должностного оклада	
212	Прочие выплаты	
	ежемесячное компенсационное пособие	
213	Начисления на оплату труда	

**муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры г.
Волгодонска**

		20__ год
211	Заработная плата - __ единицы	
	должностной оклад	
	ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 10 должностных окладов	
	ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов	
	премия по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов	
	материальная помощь - в размере 12 должностных окладов	
	премия по результатам работы за год - в размере 2 должностных окладов	
266	<i>в том числе, больничный за счет работодателя</i>	
213	Начисления на оплату труда	

		20__ год
211	Заработная плата - __ единицы	
	должностной оклад	
	ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 10 должностных окладов	
	ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов	
	премия по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов	
	материальная помощь - в размере 12 должностных окладов	
	премия по результатам работы за год - в размере 2 должностных окладов	
266	<i>в том числе, больничный за счет работодателя</i>	
213	Начисления на оплату труда	

		20__ год
211	Заработная плата - __ единицы	
	должностной оклад	
	ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 10 должностных окладов	
	ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов	
	премия по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов	
	материальная помощь - в размере 12 должностных окладов	
	премия по результатам работы за год - в размере 2 должностных окладов	
266	<i>в том числе, больничный за счет работодателя</i>	
213	Начисления на оплату труда	

Прочие расходы по направлениям

	20__	20__	20__
КБК _____			

КОСГУ	Наименование расходов	Сумма	Сумма	Сумма
Расчет обоснование				

СПРАВОЧНО:

КБК		Сумма	Сумма	Сумма
Итого:				
КОСГУ				
ВСЕГО:				

КБК _____

КОСГУ	Наименование показателя	Сумма на 20__ г.	Сумма на 20__ г.	Сумма на 20__ г.
Итого:				

Начальник Отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.