

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ Г.ВОЛГОДОНСКА

30.07.2018

ПРИКАЗ

г. Волгодонск

№149

Об утверждении положения
об Общественном совете по
независимой оценке качества
условий оказания услуг
учреждениями культуры и дополнительного
подведомственными Отделу культуры г. Волгодонска образования,

В соответствии со ст. 36.1 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. №362-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» в редакции Федерального закона от 05.12.2017 №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об Общественном совете по независимой оценке качества условий оказания услуг учреждениями культуры и дополнительного образования, подведомственными Отделу культуры г. Волгодонска, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Отдела культуры г. Волгодонска А.Н. Жукову.

Начальник Отдела


Л.В. Пушкина

С приказом ознакомлена:

Жукова А.Н.


« 30 » 07 2018

Приложение к приказу
Отдела культуры г. Волгодонска
от 30.07.2018 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ **об Общественном совете по независимой оценке качества условий** **оказания услуг учреждениями культуры и дополнительного** **образования, подведомственными Отделу культуры г. Волгодонска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества условий оказания услуг учреждениями культуры и дополнительного образования, подведомственными Отделу культуры г. Волгодонска (далее – Общественный совет).
- 1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при Отделе культуры г. Волгодонска (далее – Отдел культуры), функционирующим на общественных началах.
- 1.3. Общественный совет создается в целях создания условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры и дополнительного образования, подведомственными Отделу культуры.
- 1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями, средствами массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений, обращений, носят рекомендательный характер.
- 1.6. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Задачи Общественного совета

- 2.1. Основными задачами Общественного совета являются:
 - 2.1.1. осуществление независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры и дополнительного образования, подведомственными Отделу культуры;

2.1.2. подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных Отделу культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

2.1.3. обеспечение открытости и доступности объективной информации об учреждениях культуры, качества оказания ими услуг всем категориям пользователей;

2.1.4. взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте Отдела культуры, в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет для осуществления поставленных задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. определяет перечень муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных Отделу культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий оказания услуг (далее – перечень);

3.1.2. вносит предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве условий оказания услуг учреждениями культуры и дополнительного образования, подведомственными Отделу культуры (далее – оператор);

3.1.3. принимает участие в рассмотрении проектов муниципальных контрактов, заключаемых Отделом культуры с оператором;

3.1.4. устанавливает, при необходимости, критерии оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры и дополнительного образования, подведомственными Отделу культуры, с учетом информации, представленной оператором;

3.1.5. осуществляет не чаще чем один раз в год и не реже одного раза в три года независимую оценку качества условий оказания услуг учреждениями культуры и дополнительного образования, подведомственными Отделу культуры, с учетом информации, представленной оператором;

3.1.6. составляет график проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры и дополнительного образования, подведомственными Отделу культуры, включенными в перечень;

3.1.7. представляет в Отдел культуры результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры и дополнительного образования, подведомственными Отделу культуры;

3.1.8. приглашает на свои заседания должностных лиц Отдела культуры, руководителей муниципальных учреждений, граждан.

4. Порядок формирования общественного совета

4.1. Состав общественного совета формируется и утверждается общественной палатой города Волгодонска. Число членов общественного совета не может быть менее пяти человек.

4.2. Состав общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов. В состав общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

4.3. Председатель общественного совета, его заместитель и секретарь избираются из состава общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов общественного совета.

4.4. Процедура вывода из состава иницируется любым членом общественного совета при согласии не менее одной трети состава общественного совета.

4.5. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

4.5.1. подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;

4.5.2. неявки без уважительных причин на три и более заседания общественного совета;

4.5.3. назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта РФ, должность государственной гражданской службы субъекта РФ, должности муниципальной службы;

4.5.4. выезда его за пределы Ростовской области на постоянное место жительства;

4.5.5. вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

4.5.6. признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5. Порядок деятельности общественного совета

5.1. Основными принципами деятельности общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

- 5.2. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 5.3. О дате заседания члены Общественного совета уведомляются не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.
- 5.4. Заседания Общественного совета правомочны при наличии не менее половины от общего числа членов Общественного совета.
- 5.5. Председатель Общественного совета:
- 5.5.1. организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
 - 5.5.2. взаимодействует с Отделом культуры, общественными организациями и объединениями по вопросам реализации решений Общественного совета;
 - 5.5.3. представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.
- 5.6. Заместитель Председателя Общественного совета:
- 5.6.1. председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
 - 5.6.2. участвует в организации работы Общественного совета и планов работы Общественного совета.
- 5.7. Секретарь Общественного совета.
- 5.7.1. формирует повестки дня заседаний Общественного совета;
 - 5.7.2. организует текущую деятельность Общественного совета;
 - 5.7.3. организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета;
 - 5.7.4. разрабатывает проекты планов работы Общественного совета;
 - 5.7.5. информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня очередного заседания Общественного совета, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;
 - 5.7.6. обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
 - 5.7.7. ведет делопроизводство Общественного совета.
- 5.8. Члены Общественного совета:
- 5.8.1. участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
 - 5.8.2. знакомятся с документами по рассматриваемым вопросам, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;
 - 5.8.3. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
 - 5.8.4. имеют право вносить предложения в повестку дня заседания Общественного совета;
 - 5.8.5. высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета.

5.9. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов в результате открытого голосования.

5.10. Решение заседания Общественного совета оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

5.11. Решения, принятые Общественным советом, в том числе о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями, направляются в Отдел культуры в течение 5 рабочих дней после заседания Общественного совета.

5.12. Информация о деятельности и решениях Общественного совета, результатах независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры и дополнительного образования, подведомственными Отделу культуры, размещается на официальном сайте Отдела культуры в сети Интернет.

5.13. Представители Общественного совета вправе принимать участие в рассмотрении Отделом культуры информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Отделу культуры.