

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ Г. ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ
г. Волгодонск

29.12.2018

№231

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска

В целях повышения эффективности расходов и качества управления средствами местного бюджета и в соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 29.06.2018 № 1496 «Об утверждении Положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль, за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Отдела



А.Н. Жукова

Приложение
к Приказу Отдела
культуры
г. Волгодонска
от 29.12.2018 №231

Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
муниципальных учреждений подведомственных
Отделу культуры г. Волгодонска

1. Настоящий Порядок разработан с учетом Постановления Администрации города Волгодонска от 29.06.2018 №1496 « Об утверждении Положения об организации проведения мониторинга и качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета» и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, муниципальных учреждений (далее – учреждений), подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании показателей бухгалтерской отчетности, отчетов о выполнении муниципального задания, документов и материалов, представленных в Отдел культуры г. Волгодонска учреждениями.

Годовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом в срок не позднее 15 февраля текущего финансового года по показателям в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

4. В целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок не позднее 10 февраля учреждения представляют следующие сведения за отчетный финансовый год:

- сведения о кадровом потенциале учреждений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Отдел культуры г. Волгодонска осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента осуществляет расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента по каждому учреждению по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij})$$

где E – итоговая оценка по учреждению;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -му показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

6. Отдел культуры г. Волгодонска формирует отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента.

7. Отдел культуры г. Волгодонска обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение №1
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента муниципальных
учреждений

Показатели годового мониторинга качества финансового менеджмента, муниципальных учреждений

| Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Оценка | Примечание |
|--|--|-------------------|---|--|
| 1. Эффективность управления кредиторов задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | $P = 100 * K / E$, где K - объем кредиторской задолженности с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб.; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году, тыс. руб. | % | $E(P) = 1$, если $P \leq 1,5\%$; $E(P) = 0$, если $P > 1,5\%$ | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов в отчетном финансовом году. |
| 2. Удельный вес исполнения муниципального задания, по отношению к плановым показателям установленным в муниципальном задании | $P = 100 * (\text{Sum}(So/Sp)) / Q$, где So – плановый показатель по каждой услуге; Sp - плановый показатель по каждой услуге, который установлен муниципальным заданием в отчетном финансовом году; Q-количество услуг. | % | Для ГРБС, которые управляют муниципальными заданиями для подведомственных муниципальных учреждений: $E(P) = 1$, если $P = 100\%$; $E(P) = 0$, если $P < 100\%$ | Негативно рассматривается не исполнение муниципальными автономными и бюджетными учреждениями муниципального задания на 100%. |
| 3. Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской | Отчетность представлена в сроки, установленные письмом | дни | $E(P) = 1$, если сроки соблюдены; | Негативно расценивается нарушение сроков |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>отчетности муниципальными автономными и бюджетными учреждениями</p> | <p>Отдела культуры г. Волгодонска</p> | <p>Е(Р)=0, если сроки не соблюдены</p> | <p>предоставления бухгалтерской отчетности муниципальными автономными и бюджетными учреждениями.</p> |
| <p>4. Качество формирования бухгалтерской отчетности муниципальными автономными и бюджетными учреждениями</p> | <p>Отчетность, представленная в Отдел культуры г. Волгодонска, не требует исправлений по итогам рассмотрения</p> | <p>Е(Р)=1, если представленная отчетность не требует исправлений; Е(Р)=0, если представленная отчетность требует исправлений, представлена не в полном объеме</p> | <p>Негативно расценивается факт постоянного нарушения и некачественной подготовки бухгалтерской отчетности муниципальными автономными и бюджетными учреждениями.</p> |
| <p>5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля</p> | <p>Наличие в годовой отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) контроля» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ</p> | <p>Е(Р)=1, если таблица № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) контроля» представлена и нарушения отсутствуют; Е(Р)=0, если таблица № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) контроля» представлена с указанием нарушений по итогам контроля</p> | <p>код формы по ОКУД 0503760, таблица № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) контроля».</p> |
| <p>6. Динамика нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий</p> | <p>$P = 100 * (N_0 - N_1) / N_0$, где N_0 - количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января отчетного</p> | <p>Е(Р)=1, если $P \geq 50\%$ либо $N_0 = 0$ и $N_1 = 0$; Е(Р)=1-((50-Р)/50), если $0\% \leq P < 50\%$; Е(Р)=0, если $P < 0\%$ либо</p> | <p>В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается уменьшение количества нарушений, выявленных в ходе внешнего</p> |

| | | | | |
|--|--|----------|--|---|
| | <p>года, определяемое в соответствии с таблицей № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) контроля»; N_1 - количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) контроля»</p> <p>$P = 100 * N_{kv} / N$, где N_{kv} - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения учреждений, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет;</p> <p>N - общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения учреждений по состоянию на 1 января текущего финансового года</p> | | <p>$N_0 = 0$ и $N_1 = 1$. В случае отсутствия нарушений за отчетный финансовый год $E(P) = 1$</p> | <p>финансового контроля. Целевым ориентиром является значение показателя, больше или равное 50% (количество нарушений уменьшилось в два и более раз).</p> |
| <p>7. Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения учреждений</p> | | <p>%</p> | <p>$E(P) = P / 100$</p> | <p>В соответствии с приложением № 2 к Порядку.</p> |

| | | | | |
|--|--|----------|---|---|
| <p>8. Укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения учреждений</p> | <p>$R = 100 * n / N$, где n - фактическое количество замещенных штатных единиц в финансовом (финансово-экономическом) подразделении учреждений по состоянию на 1 января текущего финансового года; N - общее количество штатных единиц в финансовом (финансово-экономическом) подразделении ГРБС согласно штатному расписанию на 1 января текущего финансового года</p> | <p>%</p> | <p>$E(P) = P / 100$</p> | <p>В соответствии с приложением № 2 к Порядку.</p> |
| <p>9. Динамика объемов материальных запасов</p> | <p>$R = 100 * (J_i - J_0) / J_0$, где J_0 - стоимость материальных запасов учреждения по состоянию на 1 января отчетного финансового года, тыс. руб.; J_i - стоимость материальных запасов учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб.</p> | <p>%</p> | <p>$E(P) = 1$, если $P < i$; $E(P) = 1 - ((P - i) / i)$, если $i < P < 2i$; $E(P) = 0$, если $P > 2i$, где i - значение инфляции в отчетном финансовом году</p> | <p>Негативно расценивается значительный рост материальных запасов. Целевым ориентиром для учреждений является значение показателя, равное значению инфляции в отчетном финансовом году.</p> |

**Приложение №2
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента муниципальных
учреждений**

СВЕДЕНИЯ

о кадровом потенциале учреждений
на 1 _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Единица измерений: чел.

| Наименование учреждения | Численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения в учреждениях | | в том числе, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет |
|-------------------------|--|-------------------|---|
| | по штату | фактически, всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ИТОГО | | | |

Начальник Отдела _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

