



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 99 от 21 сентября 2011 года

Об утверждении Положения
об Отделе культуры г. Волгодонска
и его структуры в новой редакции

(в редакции решений от 19.04.2012 №37, от 20.12.2012 №103, от 19.12.2013 №99, от 20.02.2014 №14, от 19.02.2015 №22, 24.03.2016 №22, от 18.05.2017 №47, от 07.12.2017 №103, от 19.07.2018 №44, от 16.07.2020 №42)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 53, 56 Устава муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить:
 - 1) Положение об Отделе культуры г. Волгодонска в новой редакции (приложение 1).
 - 2) Структуру Отдела культуры г. Волгодонска в новой редакции (приложение 2).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 №37 «Об утверждении Положения об Отделе культуры г. Волгодонска в новой редакции и его структуры»;
 - решение Волгодонской городской Думы от 25.11.2009 №137 «О внесении изменений в приложения 1 и 2 к решению Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 №37 «Об утверждении Положения об Отделе культуры г. Волгодонска в новой редакции и его структуры»;
 - решение Волгодонской городской Думы от 09.02.2011 №12 «О внесении изменения в приложение 1 к решению Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 №37 «Об утверждении Положения об Отделе культуры г. Волгодонска в новой редакции и его структуры»;

- решение Волгодонской городской Думы от 27.04.2011 №37 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 №37 «Об утверждении Положения об Отделе культуры г. Волгодонска в новой редакции и его структуры»;

- решение Волгодонской городской Думы от 22.06.2011 №67 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 №37 «Об утверждении Положения об Отделе культуры г. Волгодонска в новой редакции и его структуры».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальному развитию, образованию, науке, культуре, молодежной политике, физической культуре, спорту и здравоохранению (Т.Л. Воронько) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска

В.А.Фирсов

Проект вносит
Мэр города Волгодонска

Приложение 1 к решению
Волгодонской городской Думы
от 21.09.2011 № 99

ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе культуры г. Волгодонска

Статья 1. Общие положения

1. Отдел культуры г. Волгодонска (далее по тексту – Отдел культуры) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Волгодонска, осуществляющим функции в области культуры, искусства, дополнительного образования, библиотечного обслуживания населения и популяризации культурного наследия, а также координацию и регулирование в установленной сфере деятельности.

2. Отдел культуры в качестве отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска образован согласно Уставу муниципального образования «Город Волгодонск», решению Волгодонской городской Думы «Об утверждении структуры Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска».

3. Полное наименование: Отдел культуры г. Волгодонска.

4. Отдел культуры обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обособленное имущество, имеет печать с изображением герба города Волгодонска, штампы и бланки документов с полным наименованием на русском языке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Структура Отдела культуры утверждается Волгодонской городской Думой по представлению главы Администрации города Волгодонска.

В структуру Отдела культуры входят структурные подразделения, подведомственные Отделу культуры, не обладающие правами юридического лица:

1) сектор по организации культурно-досуговой деятельности, дополнительного образования, библиотечного обслуживания и популяризации культурного наследия;

2) сектор по организационно-кадровой работе и обеспечению деятельности Отдела;

3) служба бухгалтерского учета и отчетности.

6. Штатное расписание Отдела культуры разрабатывается его руководителем и утверждается главой Администрации города Волгодонска.

7. В вопросах обеспечения проведения единой государственной политики в области культуры, искусства, дополнительного образования, библиотечного обслуживания населения и популяризации культурного

наследия Отдел культуры подчиняется главе Администрации города.

8. Отдел культуры подотчетен главе Администрации города Волгодонска, подконтролен главе Администрации города Волгодонска и Волгодонской городской Думе.

9. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

10. Финансирование расходов на содержание Отдела культуры осуществляется за счет средств местного бюджета.

11. Лица, исполняющие в Отделе культуры в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ростовской области, обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Отдела культуры, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

12. Права, обязанности и ответственность работников Отдела культуры устанавливаются в соответствии с федеральным, областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

13. Место нахождения Отдела культуры: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленина, д. 57.

Почтовый адрес Отдела культуры: 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленина, д. 57.

Статья 2. Задачи Отдела культуры

Задачами Отдела культуры являются:

1. Сохранение и развитие системы качественного дополнительного образования, поддержки молодых дарований.

2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Волгодонска.

3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Волгодонска услугами учреждений культуры.

4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Волгодонске.

5. Популяризация объектов культурного наследия, находящихся на территории города Волгодонска.

Статья 3. Функции и полномочия Отдела культуры

Отдел культуры для выполнения возложенных на него задач выполняет следующие основные функции и полномочия:

1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере культуры, искусства, дополнительного образования, библиотечного обслуживания населения и культурного наследия города Волгодонска.

2. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Волгодонска.

3. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей города Волгодонска услугами учреждений культуры.

4. Популяризирует объекты культурного наследия, находящиеся на территории города Волгодонска.

5. Является главным распорядителем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) формирует муниципальные задания для подведомственных муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

11) осуществляет ведомственный финансовый контроль в пределах полномочий, устанавливаемых Администрацией города Волгодонска;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами),

регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Выступает в суде от имени муниципального образования «Город Волгодонск» в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию «Город Волгодонск»:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности в том числе в результате издания нормативных правовых актов Отдела культуры, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

7. Является главным администратором доходов местного бюджета и обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Осуществляет функцию муниципального заказчика.

9. Обеспечивает разработку нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ и других нормативов расходов бюджета муниципального образования «Город Волгодонск» по сфере культуры.».

10. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию руководителей подведомственных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, методическое обеспечение культурной деятельности.

11. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры города Волгодонска и представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела культуры.

13. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

14. Осуществляет функции и полномочия учредителя

подведомственных муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в случаях, когда указанные полномочия переданы Отделу культуры органом местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск».

15. Координирует и контролирует работу подведомственных учреждений по профилактике экстремизма, а также взаимодействует с заинтересованными ведомствами и службами по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма в границах муниципального образования «Город Волгодонск».

16. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных ему заказчиков в порядке, установленном Администрацией города Волгодонска.

17. Ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений и состоящих в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями, подведомственными Отделу.

18. Осуществляет функции и полномочия наймодателя от имени Администрации города Волгодонска по распоряжению специализированными жилыми помещениями жилого фонда муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - служебное жилье), переданными Отделу в оперативное управление или на ином законном основании для предоставления указанных помещений в качестве служебного жилья гражданам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями, подведомственными Отделу, путем заключения договоров найма служебного жилья, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

19. Осуществляет функцию планирования деятельности Отдела культуры и контроля за исполнением планов.

20. Обеспечивает единый порядок организации и ведения делопроизводства в Отделе культуры.

21. Разрабатывает комплекс мер, направленных на поддержку и развитие культуры, обеспечение культурной адаптации мигрантов.

22. Является уполномоченным органом для размещения информации о муниципальных учреждениях на своем официальном сайте и официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обладает следующими полномочиями:

1) утверждает положение об общественном совете по независимой оценке качества условий оказания услуг организациями культуры;

2) заключает муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) оформляет решение об определении оператора, ответственного за сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, а также при необходимости предоставляет оператору общедоступную информацию о деятельности данных организаций,

формируемую в соответствии с государственной и ведомственной статистической отчетностью (в случае, если она не размещена на официальном сайте организации);

4) размещает информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же на официальном сайте Отдела культуры г. Волгодонска и на официальном сайте Администрации города Волгодонска.

Статья 4. Права Отдела культуры и его ответственность

Для достижения поставленных целей и осуществления своих функций Отдел культуры имеет право:

1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Администрации города Волгодонска предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов и иные предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры.

2. Представлять интересы Администрации города Волгодонска в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе и зарубежных.

3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгодонска, организаций и учреждений всю необходимую информацию для Отдела культуры.

4. Осуществлять руководство и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования.

5. Осуществлять информационно-справочное обеспечение сферы культуры города Волгодонска.

6. Представлять в установленном порядке работников культуры к наградам и присвоению почетных званий, применять иные виды поощрений к работникам учреждений культуры и учреждений дополнительного образования.

7. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

8. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры.

9. Владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за Отделом культуры имуществом в соответствии с назначением этого имущества, установленным законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

10. Отдел культуры несет ответственность за деятельность, противоречащую нормативно-правовым актам Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления, а также несет ответственность за невыполнение или некачественное исполнение полномочий, отнесенных к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Имущество и средства Отдела культуры

1. Отдел культуры является получателем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) ведет бюджетный учет;
- 5) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Отдел культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Отдел культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4. Собственник имущества, закрепленного за Отделом культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Статья 6. Организация деятельности Отдела культуры

1. Организация деятельности Отдела культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

2. Отдел культуры возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Волгодонска в порядке, установленном трудовым законодательством.

3. Начальник Отдела культуры несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел культуры задач и осуществление им своих функций.

4. Начальник Отдела культуры:

- 1) в своей деятельности подчинен и подотчетен главе Администрации города Волгодонска, курирующему заместителю главы Администрации города Волгодонска, а также подотчетен Волгодонской городской Думе;
- 2) представляет Отдел культуры в отношениях с федеральными и областными органами государственной власти, юридическими и физическими

лицами в пределах своей компетенции, подписывает договоры, соглашения, иски в суд от имени Отдела культуры и действует от имени Отдела культуры без доверенности;

- 3) организует работу Отдела культуры;
- 4) обеспечивает соблюдение работниками Отдела культуры норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- 5) принимает на работу и увольняет с работы работников Отдела культуры, руководителей подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования, а также применяет к ним меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 6) утверждает бюджетную смету Отдела культуры;
- 7) осуществляет взаимодействие с Министерством культуры Ростовской области, органами местного самоуправления города Волгодонска и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- 8) разрабатывает и вносит главе Администрации города Волгодонска проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- 9) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 10) издает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами;
- 11) осуществляет другие полномочия и решает иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами;
- 12) в период отсутствия начальника Отдела культуры его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела по распоряжению Администрации города Волгодонска.

Статья 7. Ликвидация и реорганизация Отдела культуры

1. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры производится на основании решения Волгодонской городской Думы, принимаемого по предложению главы Администрации города Волгодонска, и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. При ликвидации или реорганизации Отдела культуры всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. При реорганизации или ликвидации Отдела культуры документы по личному составу (кадровые, бухгалтерские) передать в муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 8. Заключительные положения

1. Лица, принимаемые на работу в Отдел культуры, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются решением Волгодонской городской Думы, принимаемым по предложению главы Администрации города Волгодонска, и регистрируются в установленном порядке.

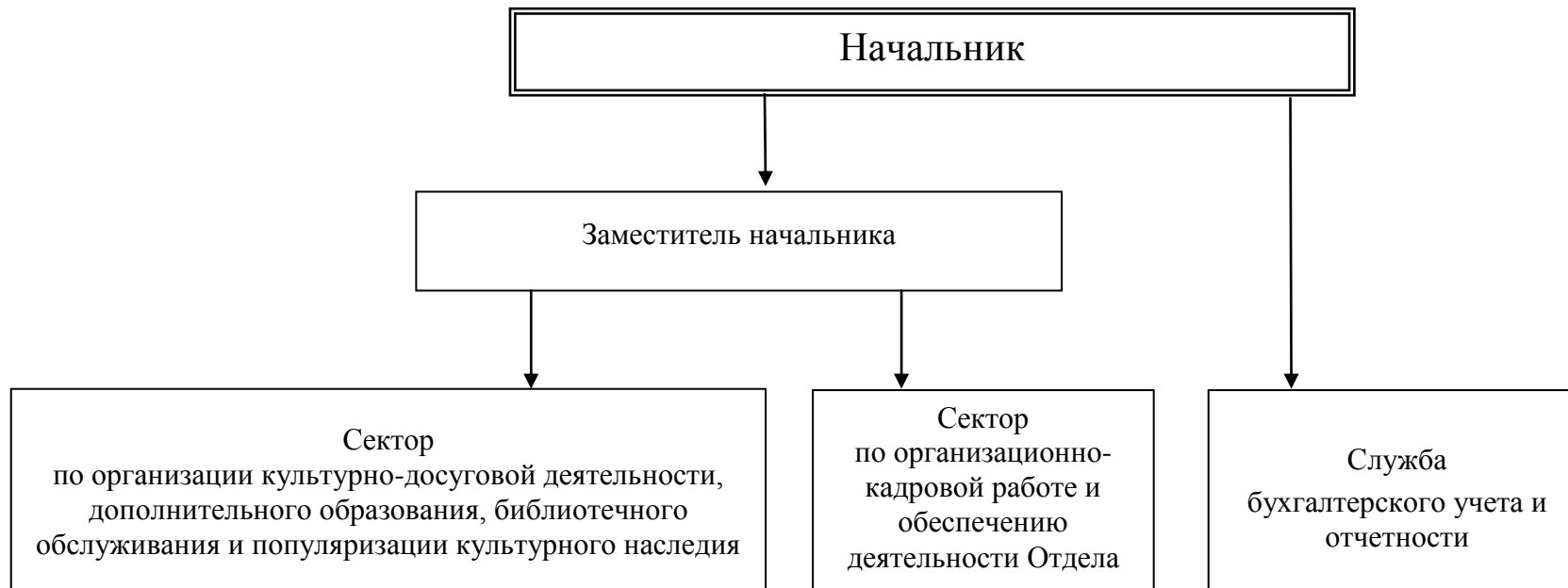
Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы

Л.Г. Ткаченко

Приложение к решению Волгодонской городской Думы «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 21.09.2011 № 99 «Об утверждении Положения об Отделе культуры г. Волгодонска в новой редакции и его структуры»» от 24.03.2016 № 22

«Приложение 2 к решению Волгодонской городской Думы от 21.09. 2011 № 99

СТРУКТУРА
Отдела культуры г. Волгодонска



Структура Отдела культуры г. Волгодонска

1. Начальник Отдела культуры г. Волгодонска.
2. Заместитель начальника Отдела культуры г. Волгодонска.
3. Сектор по организации культурно-досуговой деятельности, дополнительного образования, библиотечного обслуживания и популяризации культурного наследия.
4. Сектор по организационно-кадровой работе и обеспечению деятельности Отдела.
5. Служба бухгалтерского учета и отчетности.

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы

И.В. Батлуков